

CIERRE DE SUCURSALES

Desde la sección sindical de **CCOO**, denunciaremos la situación de **insostenibilidad y riesgo para la salud** que está sufriendo la plantilla de las 98 oficinas en las que anunciaron el cierre programado.

La dirección está obviando que un cierre no es solo un movimiento contable, sino un proceso físico y administrativo. **que recae, una vez más, en el personal de la red afectado por el cierre de su centro de trabajo**

Tareas que conlleva el cierre de una oficina:

- **Tareas de Almacenaje:** Se está obligando a la plantilla a realizar labores de logística (empaquetado, carga de cajas, precintado de expedientes de préstamos, hipotecas y tarjetas) que no corresponden a su categoría profesional ni a su formación en seguridad física y manejo manual de cargas.
- **Carga Mental:** La coexistencia de la atención comercial a clientes (muchos de ellos descontentos por el cierre) con el filtrado técnico de expedientes vivos y cancelados está generando cuadros de **estrés agudo y ansiedad**.
- **Entorno de trabajo degradado:** La acumulación de cajas y material de mudanza en las zonas de trabajo vulnera la normativa básica de orden y limpieza, incrementando el riesgo de accidentes físicos.
- **Presión desmedida:** Es inaceptable que, en pleno desmantelamiento de una oficina, se mantenga la exigencia de reuniones de ventas y explicaciones sobre contrataciones como si la operativa fuera normal.

Solicitamos de forma inmediata:

- **Externalización de la logística:** Contratación de empresas de mudanzas y archivo para el manipulado físico de los expedientes.
- **Paralización de objetivos comerciales:** Durante los 30 días previos al cierre, la prioridad debe ser la gestión administrativa y la atención al cliente, eliminando la presión por ventas.
- **Evaluación de Riesgos Específica:** Intervención inmediata de los técnicos de prevención para evaluar el impacto en la salud mental de la plantilla afectada.
- **Trabajo a puerta cerrada:** Permitir que la oficina trabaje a puerta cerrada las últimas horas de la jornada y los últimos día previos al cierre para avanzar en el filtrado de expedientes sin interrupciones.
- **Sincronizar el anuncio de los nuevos destinos con la comunicación del cierre para eliminar la incertidumbre de la plantilla**

La salud de la plantilla no es una variable de ajuste en vuestros balances.

El momento de la plantilla es ahora